

2013년 복지제도 변경사항 안내

■ 경조사 지원 개선

○ 경조금(축의금) 지급 기준 개선

- 결혼 : 본인, 자녀 50만원
- 출산 : 첫째 100만원, 둘째 100만원, 셋째 150만원
- 부모 회갑/칠순 : 회갑 또는 칠순 택일 30만원 * 본인 및 배우자의 부모

○ 상호부조와 중복 해소

- 자녀/부모 사망 사유 발생시 상호부조만 지급
- * 단, 상호부조 수혜범위 2회 초과시 경조금에서 지급

<경조사 지급 기준 변경 내역>

구분	결혼		출산			회갑	칠순	사망		
	본인	자녀	첫째	둘째	셋째~			*자녀	*부모	
현행	kt	50	30	20	50	100	30(택일)		50	50
	ktf	90	80	20	20	50	30	30		
개선(안)		50	50	100	100	150	30(택일)		50	50

○ 결혼 화환 지원 : 본인 및 자녀 결혼시 CEO 화환

- 신청방법 : 다운플랜(1577-1555) 전화 신청(시행일:2013.1.28)

■ 구ktf 본인 학자금 지원제도 합리화

- 구ktf 본인 학자금 제도를 학위파견과정으로 일원화
- 단, 현재 진행중인 과정은 졸업/수료전까지 학자금 지원

■ 건강검진 선택권 부여

○ 건강검진 포인트 : 연령대별 15만Pt~45만Pt 지급

- 직원 : 만35세 미만 15Pt / 만35~49세 20만Pt / 만 50세 이상 30만Pt
- 배우자 : 15만Pt (건보증에 등재된 배우자에 한함)

○ 선택권 부여 방법

- 직원 최소 검진 비용(A형 15만Pt)은 의무검진
- 연령에 따른 B형(20만Pt), C형(30만Pt) 대상자가 A형 또는 B형 검진시 잔여 포인트와 배우자검진 포인트는 자율 사용
- * 매년 4월 복지포인트 충전 후 검진비용 본인 결제
- * 세부사항은 2013년 3월 중순 이후 별도 문서 및 전자공지 예정

■ 의료비 지원 제도 변경

가. '12년도 실손의료보험→'13년도 회사지원

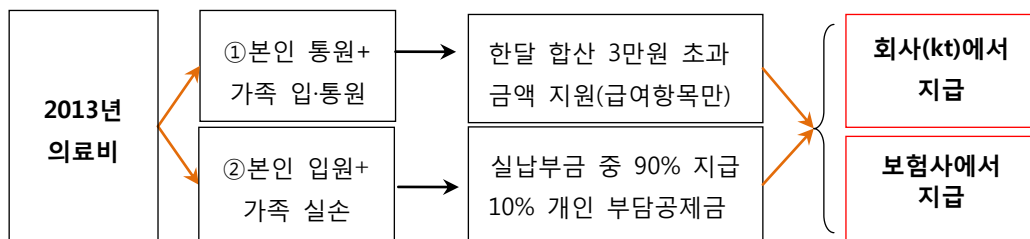
- 지급대상 : 건보증에 등록된 본인, 배우자 및 만 20세 미만의 자녀
- 지급기준 : 가족 합산 의료비 3만원 초과금액 지원
- ※ 직원 입원에 한하여 실손보험 가입(입원 또는 일당 선택)
 - 급여항목만 지원, 비급여중 CT/MRI 촬영비 30% 지원
 - 한도 : 연간 1천만원

나. 부모, 배우자, 자녀 등은 실손보험 선택 가입(본인 부담)

- 가입대상 : BIT-ERP에 등록되어 있는 가족(부모, 배우자, 자녀)
- 실손 입원의료 보험 선택 가입, 본인 복지포인트에서 차감

다. 신청방법

- 2013년 발생 의료비 : BIT-ERP>HR>개인업무>복지후생>단체보험 내 의료비 신청 ('13년 3월부터 신청 가능, 시스템 개발중)
- 2012년 발생 의료비 or 2013년 본인 입원의료 : BIT-ERP>HR>개인업무>복지후생>단체보험>실손의료보험 안내, 청구서 작성 후 동우기획 접수
☎ 02-755-1004 / FAX 0502-755-1004 / E-Mail : ktdongwoo@paran.com
- * 2013년도 가족(부모,배우자,자녀)실손 의료도 동우기획 접수



* ② 가족 실손(입원)은 본인 부담 신청자 限

2013년 복지제도 안내

■ 복지포인트

○ 공통포인트 160만Pt

- 1월 10일 : 130만Pt, 7월 10일 : 30만Pt

○ 교육보조비(자녀) 분기별 30만Pt

- 4월 10일(1분기), 7월 10일(2분기), 10월 10일(3분기), 12월 10일(4분기)

○ 인재육성 포인트 : 연간 30만Pt

- 지급일 : 1월 10일(30만Pt)

- 대상 : 입사 10년차이내인 자로 만40세 미만인 사원

※ 복지포인트 사용내역 확인 : <http://kt.ibene.co.kr>>나의복지>복지포인트

○ 포인트 사용 방법 : 사용 시점에 포인트가 있어야 포인트 결제

① 카드 사용 : 舊복지카드, 新kt패밀리카드, 법인형카드로 결제

② 복지몰(<http://kt.ibene.co.kr>)에서 포인트 결제

<복지포인트 세부 항목>

구 분	구kt	구ktf
공통포인트	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상 : kt 전 직원(상무보 포함) ▪ 금액 : 연간 160만Pt(상반기 130만Pt, 하반기 30만Pt) 	
인재육성포인트	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상 : 입사 10년차이내&만40세 미만인 사원 ▪ 금액 : 연간 30만Pt(상반기) 	
유아교육보조비	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상 : 만6세('07년생) ▪ 금액 : 연간120만Pt 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상 : 만3세~6세(10~'07년생) ▪ 금액 : 연간60만Pt
초등교육보조비	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상 : 만12세('01년생) ▪ 금액 : 연간120만Pt 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상 : 만7세~12세(06~'01년생) ▪ 금액 : 연간60만Pt
중등교육보조비	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상 : 만15세('98년생) ▪ 금액 : 연간120만Pt 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상 : 만13세~15세(00~'98년생) ▪ 금액 : 연간60만Pt

■ 직원 대부(주택, 생활안정자금) ※ 대부총액 5천만원限 / 이자율 2%

○ 신청방법 : BIT-ERP>HR>개인업무>복지후생>대부에서 신청

○ 생활안정자금 : 2천만원限(보증보험으로만 채권확보/5년 원리금 분할상환)

○ 주택자금 : 전세 3천만원, 구입 5천만원

- 인보증(인감증명서 첨부) or 보증보험 / 10~11년 원리금 분할상환

■ 경조금(단체보험 포함)

○ 지원항목

- 결혼, 회갑(칠순), 출산, 사망, 재난구호금 등

○ 신청방법

- BIT-ERP>HR>개인업무>복지후생>경조금에서 신청

구 분	금액	세부사항	비 고
결 혼	50만원	<ul style="list-style-type: none"> 사원 및 사원 자녀 결혼 * 상호부조와 중복 지급 가능 	복지기금에서 지급
회갑 or 칠순	30만원	<ul style="list-style-type: none"> 본인 및 배우자의 부모 회갑 or 칠순 회갑(만60세), 칠순(만69세) 	
출 산	100~ 150만원	<ul style="list-style-type: none"> 사원 or 배우자 자녀 출산 첫째~둘째 100만원, 셋째 150만원 	
직계존비속 및 배우자 부모 사망	50만원	<ul style="list-style-type: none"> 본인 및 배우자 부모, 자녀 사망 본인의 조부, 조모 사망(외가 제외) * 상호부조와 중복 지급 불가 	
본인 및 배우자 사망	1억원	<ul style="list-style-type: none"> 본인 재해 및 배우자 재해·질병 사망 * 본인 질병사망은 복지기금에서 1억원 * 배우자 자살시 2백만원 	단체보험에서 지급
재해장애	1억원	<ul style="list-style-type: none"> 본인 재해 및 배우자 재해장애 	
암진단	1.5천만원	<ul style="list-style-type: none"> 본인 및 배우자 암진단 	
교통사고사망	5천만원	<ul style="list-style-type: none"> 본인 교통사망 	
주택파손(자가)	350~ 1,000만원	<ul style="list-style-type: none"> 1/3~완전파손 	복지기금에서 지급
주택파손(전세)	100~ 200만원	<ul style="list-style-type: none"> 1/3~완전파손 	
주택침수	200~ 300만원	<ul style="list-style-type: none"> 부분~완전침수 	

■ 중·고·대학학자금 지원

○ **대 상** : kt재직자 중 중·고·대학 자녀를 둔 직원

○ **신 청** : ERP>HR>개인업무>복지후생>중고학자금, 대학학자금에서 신청

구 분	구kt	구ktf
중학교	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상 : 중1~중3 ▪ 금액 : 연320만원 (학교운영지원비) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상 : 중1~중3 ▪ 금액 : 연240만원 (입학금,수업료,학교운영지원비)
고등학교	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상 : 고1~고3 ▪ 금액 : 연320만원 (입학금,수업료,학교운영지원비) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상 : 고1~고3 ▪ 금액 : 연480만원 (입학금,수업료,학교운영지원비)
대학교	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상 : 대학 1~4학년 ▪ 금액 : 등록금/수업료 실비의 75% ▪ 제한 : 자녀2명 16학기限 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대상 : 대학 1~4학년 ▪ 금액 : 등록금/수업료 실비의 50% ▪ 제한 : 사원당 16학기限

* 청구금액과 실납부학자금 차액은 연 1회 정산(연말 정산 후)

■ 장제용품 및 화환 지급 기준

○ **지원대상** : kt재직 임·직원(청경 및 전컨 포함)

○ **신청방법** : 경조사 발생시 다운플랜(1577-1555)으로 신청

* 결혼 축하 화환은 2013년 1월 28일부터 지급

구 분	임직원 직계존비속 사망	본인 및 자녀 결혼
지급기준	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본인 및 배우자 사망 ▪ 임직원 직계존비속 사망(외가 제외) ▪ 배우자 부모 사망 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본인 결혼시 ▪ 임직원 자녀 결혼시
지급내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 장제용품 400인용/조화/근조기 * 퇴직사원은 장제용품 300인용 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 축하 화환

■ 상조회비 지원

○ **대 상** : 재직 임·직원(청경 및 전컨 포함) 중 희망자限

○ **신청방법** : 입사6개월 이내 신청 / 월12,500원 상조회비 지원(10년)

* 2012년 12월 20일 이후 입사자부터 6개월 이내 신청(기존 3개월 이내)

- 다운플랜(1577-1555) 또는 기타 상조로 상품 가입 신청

▪ 다운플랜 가입시 급여공제(12,500원) 후 다운플랜 납부(25,000원)

▪ 기타 상조 가입시 개인이 직접 납부 (12,500원 급여계좌로 입금)

○ **서비스** : 조사(사망) 발생시(1회) 장례절차 컨설팅 및 의전지원

■ 상호부조

○ 제도안내

- 본인과 회사가 월 2만원씩 부담, 경조사시 500만원 지급(2회까지)
- 대상 : 본인/배우자, 본인/배우자 부모 및 자녀 사망시
 본인 및 자녀 결혼시
- 퇴직전까지 미수혜자 : 본인 납입금의 1.1배 지급

○ 가입방법

- kt 모든 임·직원 대상 자동가입(월 급여에서 2만원 공제)

○ 신청방법

- BIT-ERP>HR>개인업무>복지후생>상호부조에서 신청
- * 지급제한 : 당사자(사망/결혼) 중복지원 불가(형제, 자매 예외)

○ 회수(패널티)

- 결혼 발생 사유의 경우 6개월 이내 2차 증빙서류 미제출시
- 허위, 부당청구 등에 따른 책임은 본인에게 있음

■ 통신비 지원-일반전화

○ 집전화 통신비 지원

- 지원금액 : 월 1만원 지원(직원 1인당 1명의)
 - 시내·외 통화료, 부가서비스료, LM통화료, 국제통화료 및 기타
 - 기본료와 정보이용료 제외
- 전화명의 : 본인, 배우자, 부모, 자녀 명의 가능

○ 신청방법 : BIT-ERP>HR>개인업무>복지후생>통신비지원을 통해 신청

■ 통신비 지원-OTV/OTS

○ OTV/OTS 통신비 지원

- 지원금액 : 기본료(서비스이용료), 콘텐츠이용료의 월 1만원 지원
 - ① 기본료, ② 콘텐츠이용료 순으로 지원
- OTV/OTS명의 : 본인, 배우자, 부모, 자녀 명의 가능(일반전화와 동일)

○ 신청방법

- BIT-ERP>HR>개인업무>복지후생>통신비지원을 통해 신청(가안)
- * 2013년 1월 중순 이후 세부내역 별도 전사 공지 예정

■ 휴양시설 - 수련관

- 전국 6개 수련관 연중 365일 신청(명절 및 보수기간 제외)
 - 시설명 : 도고, 지리산, 경주, 대관령, 거제, 무주수련관
 - 1박~3박까지 신청 가능
- 신청방법 : BIT-ERP>HR>개인업무>복지후생>휴양시설에서 신청
 - ① 매월 정기 배정 : 각 기관별 수련관 배정을 통한 전 기관 균등 안배
 - 매월 10일 경 정기배정 실시(문서 및 kate 안내)
 - ② 추가배정 실시 : 정기배정 잔여 시설을 전 임직원 대상으로 추가 배정
 - 정기배정 마감 후 18일경 잔여 시설 오픈
- 승인가준
 - ① 생활입소 : 결혼기념(10,20,30주년), 장기근속(20,30,40주년)
 - 해당 기념일로부터 1년 이내 신청 가능 (교통비 지원)
 - ② 자율입소 : 일반 임·직원 입소, 저 이용자(낮은 점수)순
 - ③ 외부입소 : 개인 입소 한도 초과자(연3회) 대상, 별도 비용 발생

■ 휴양시설 - 콘도

- 전국 31개 콘도 연중 365일 신청
 - 콘도내역 : 대명, 한화, 금호, 코레스코, 한국, 켄싱턴, 풍림, 오션스위츠 등
- 신청 기준
 - 입소일 기준 내역은 15일, 제주지역은 20일전까지 신청
 - 희망 콘도의 입소일자 객실 상황에 따라 승인 여부 결정
- 신청방법 : BIT-ERP>HR>개인업무>복지후생>휴양시설에서 신청
- 승인가준 : 자율입소 限 * 생활 및 외부입소 불가

■ 휴양시설 - 하계휴양소

- 전국 약 20여개 시설 임차 / 7월 중순 ~ 8월 중순 운영(약 4주)
- 이용시설 및 기준 인원 : 별도 문서 공지(5월 말)
 - 매년 운영시설 및 기준 인원은 임차시설에 따라 상이
- 신청방법 : BIT-ERP>HR>개인업무>복지후생>휴양시설에서 신청
- 승인가준 : 자율입소 限 * 생활 및 외부입소 불가