




합격공신

문서번호:인력1337-368 2000.02.11				TEL:(0342)727-1171	보존	생산처:
생산부서:인력관리실 복지팀				FAX:(02)750-3270	기간	수신처:
기안자	부 장	팀 장	실 장	E-Mail:		
3급 김경하	권사일 	김지호 	박학송 	선결		지 시
협조	노사협력팀장			공람		
				처리		
받음 보기	전기관			접수번호:14744 2000.02.14		
제목:구내식당운영보조비 지원기준 시달						(전체 쪽)

1. 관련

- 가. 1999. 3/4분기 정기노사협의회 의결서(1999.9.14)
- 나. 인력 1337 - 34(1998.1. 8)
- 다. 총무 1337 -144(1997.1.13)

2. IMF 경제위기를 극복하기 위하여 구내식당 운영기관에 대한 보조비를 1998년 부터 지급을 중단조치 한 바 있습니다.

3. 식수인원이 적은기관의 운영상의 어려움을 해소하고 직원 건강증진을 위하여 다음과 같이 구내식당 운영보조비 지급기준을 책정 시달하오니 운영에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

가. 지원대상 : 건물상주 인원이 100인 미만인 기관

나. 지원금액 : 매월 50만원 범위내

다. 지원시기 : 2000년 2월 부터

라. 지원제한기관

- 건물 상주인원이 100인이상인 기관
- 구내식당 조리업무를 담당하는 자가 정규직원인 경우

마. 지원방법

- 일률적 집행을 금하며 운영에 따른 필요적 경비의 부족분을 지원
- 소모품 및 비품등 간접적 지원을 원칙으로 하며, 주.부식지원의 경우 운영실태를 면밀히 파악후 급격한 가격인상 및 식사의 질이 저하되지 않는 범위내에서 지원
- 위탁운영시 기관에서 운영자의 수익여부 및 식사의 질을 감안하여 조절

마. 예산지원 : 기 시달된 비급여성복지후생비에서 조치

4. 아울러, 각급기관에서 운영하고 있는 매점 및 자판기 수익금 등은 구내식당 영비에 보조함으로써 지나친 식대 인상을 억제함은 물론, 식사 질을 향상시켜 직원 기진작 및 건강증진을 도모할수 있도록 조치하여 주시기 바라며, 구내식당 운영기 현황을 별첨서식에 의거 작성하여 2000. 2. 24까지 통보하여 주시기 바랍니다.

부 : 구내식당운영현황 보고서식 1부. 끝.

문서감축의 일환으로 수정없이 발송합니다.
별첨양식으로 2.24일까지 반드시 보고하여 주시기 바랍니다.
보내실곳 : bluepark@kt.co.kr
"기획관리국 노사협력부 박갑호"

구내식당 운영 현황

☐ 구내식당 운영형태 및 인원현황 등

기관명	운영형태		위탁자	인원		지원금액	식사단가
	직영	위탁		현원	상주인원		

※ 작성요령

- 기관명 : 본국, 분국 등 구내식당 운영기관은 모두 기재
- 운영형태 : 직영, 위탁 구분(○, ×)
- 위탁자 : 상호 또는 이름 기재
- 인원 : 현원 및 상주인원을 2000.1.31현재 기준일로 작성
- 지원금액 : 2000년 2월분 지원액

☐ 구내식당 운영요원 현황

소속	성명	직급 및 직렬	연령	성별	학력	담당업무	비고

※ 작성대상 : 우리회사 직원중 주업무가 구내식당업무 종사자

(예) 조리업무, 영약사 등