

의약품 구매·관리 기준

건강한 사무환경 조성을 위한 상비의약품 구매 및 관리 계획을 안내 드립니다.
공지내용 확인 하시어 권한 신청 및 해당 의약품 구매 진행 부탁드립니다.

개 요

상비의약품 구매 및 권한 신청

- 신청기간 : '24.02.19(월) ~ 2.23(금) / 1차
 - 신청경로 : KATE > 안전보건 > 보건 > 구매신청 관리
 - 권한신청 : KATE > 안전보건 > 보건 > 권한관리 > 담당자 권한 신청
 - 관리자 : 간호사(의료인)
 - 일반사용자 : 산업위생관리기사(비의료인), 기관 의약품 담당자
- ※ 하위 기관의 일반사용자 권한은 상위 기관의 담당자(의약품)가 승인 처리

구매 계획

예산 및 구급함 운영

- 예산 : 소속 인원당 반기 6,000원 (상/하반기 각 6,000원씩 배정)
- 집행 : 의약품 구매한 금액 (구매 신청 시 집행 금액에 반영)
- 구급함 운영 : 안전상비의약품 비치하여 직원들이 사용 할 수 있도록 안내
 - 의약품 재고, 유효기간, 지급대장(수령자 작성) 관리

구매 약품

비상구급약(상처의 치료나 증상의 완화 목적으로 사용될 수 있는 약품)

구분	내용	비고
일반 의약품	· 처방전 없이 약국에서 구입이 가능하며, 비교적 이상반응이 적은 의약품 * 포장 용기에 기재된 설명대로 올바르게 복용 하면 안전하게 사용 할 수 있음	관리자 (의사/간호사)
의약외품	· '질병의 치료·예방' 등과 관련된 제품 1) 치료·경감·처치 또는 예방 목적으로 사용되는 섬유·고무 제품 2) 인체에 대한 작용이 경미하거나 직접 작용하지 않는 제품 3) 감염병 예방을 위해 살균·살충 및 이와 유사한 용도로 사용되는 제품	관리자/일반사용자 (산업위생기사, 의약품 담당자)
안전상비 의약품	· 24시간 편의점/약국에서 판매하는 일반의약품으로 가벼운 증상에 환자가 스스로 판단하여 시급하게 사용할 수 있는 의약품	관리자/일반사용자 (구급함 비치용)