

2022년도 정기 전국대의원대회

지방본부/지부 건의사항 답변자료

본 자료는 2022년도 전국 각 지부에서 시행된 지부대회를 통해 수합된 조합원의 여러 건의사항에 대하여, 과거 각종 교섭 및 2022년도 노동조합 사업계획을 참조하여 작성한 답변입니다.

○ 지부 건의사항 수렴 : 2022년 2월 11일 (09:00~18:00)

2022년도 3월 24일

KT노동조합

■ 인사 부문

1. 인사평가제도 개선

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 인사평가 등급비율 (N : 5%, U : 5%)에 대한 개선 ➢ 'N/U'고과 폐지 (직책자 평가 등급 구조 동일 반영)
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 인사평가 내 N/U고과의 폐지와 3단계 고과평가로의 개선은 14대 집행부 공약사항이며 이행에 최선을 다하도록 하겠습니다.

2. 승진적체 해소

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 장기근로 승진 확대 및 근속승진 제도 부활 ➢ 한 직급 장기근속 시 지사장 추천이 아닌 12년이상 자동승진으로 요청 ➢ G2·G3 직급 적체해소 및 현장의 저하된 사기진작 필요
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 장기근속 승진제도의 부활은 현실적으로 불가능합니다. 단, 장기 승진적체의 해소는 14대 집행부 공약사항입니다. 당해직급 장기 승진적체를 해소할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

3. 정년연장

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 순차적 정년연장 시행 (국민연금 수령시기에 맞게)
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 정년연장은 14대 집행부 공약사항으로 이행에 최선을 다하고자 하며 관련으로 정부 및 노동계 상황을 주시하고 있습니다. <p>국민연금 수령 시기에 맞춘 정년연장은 수 차례 단체교섭 통해 요구 하였으며 조합원들의 건의사항에 대한 해결방안을 찾도록 최대한 노력하겠습니다.</p>

4. 정년퇴직시기 조정요구

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 현행 본인 생일 익월1일 퇴직에서 12월말 일괄 퇴직으로 개선
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 현행 운영되는 정년퇴직제도 운영은 근로기준법을 기초로 하며, 일괄퇴직 제도로의 변경은 생일자 간 형평성 문제가 있어 현실적으로 불가능합니다.

5. 정년퇴직 프로그램 다양화

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다양한 퇴직 프로그램 사이버교육 확대 (공인중개사, 주택관리사, 전기기사 등) 확인
답변	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 퇴직예정자 자격증 취득을 위한 온라인 교육을 2018년 4월부터 시행을 하고 있으며, 대상 자격증은 전기기사, 공인중개사, 주택관리사로 되어 있습니다. 향후에도 퇴직자 사이버 프로그램 과정 확대에 대해 면밀히 검토하겠습니다.

6. 퇴직자 휴가부여

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정년퇴직 전 6개월 공로휴가 부여 ▶ 퇴직 전 3개월 특별휴가 유급화 (각종 수당 포함)
답변	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 단체협약 62조 7항 (특별휴가) “회사는 조합원에게 정년퇴직 3개월 전부터 퇴직 시까지 유급휴가를 부여할 수 있다” 로 규정되어 있습니다. 새로운 휴가제도의 도입은 다른 각종 휴가제도와의 고려사항이 많아 현실적으로 수용이 어렵습니다. ▶ 퇴직 전 휴가는 원칙적으로 유급입니다. 단, 근무실적에 따른 각종 수당의 경우 미지급될 수 있습니다.

7. 인력부족

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전략상권팀 인원은 줄고 업무는 그대로 ▶ CM팀 인원에 맞는 업무 배정 ▶ 정년퇴직자 증가에 따른 인력 부족 해소 ▶ 업무최적화 이후 업무변화 없음으로 R&R조정 필요
답변	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 업무최적화 시행에 따른 현장 업무안정 및 조합원 애로사항 청취를 위한 노사합동 현장실태조사를 회사에 요구하겠습니다.

8. 시니어 컨설턴트 확대요구

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 현장 인력부족에 따른 시니어 컨설턴트 확대 ➢ 퇴직준비를 위해 최소 3개월 전에 선발 ➢ 개인의 역량을 좀더 살려 연봉을 책정함에 반영
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 회사측에 신규 채용에 확대를 지속 요구하고 있으며 시니어 컨설턴트 제도는 퇴직 후 재고용 제도로써, 지원요건 완화 및 인원을 확대해 왔으며 추가적인 제도의 개선사항은 적극 검토하도록 하겠습니다. ➢ 사전 퇴직준비를 위해 시니어 컨설턴트 분기 직전 월 선발 일정을 앞당겨 실시해 줄 것을 회사에 요구하겠습니다. ➢ 시니어 컨설턴트 제도는 최대한 많은 조합원들에게 기회를 부여하는 것이 우선적으로 고려됨에 따라, 요구하신 개인별 차등연봉제 도입은 현실적으로 불가합니다.

9. 임금피크제 개선

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 임금피크 기간 축소(기존 3년 → 변경 2년) ➢ 감액률 조정 및 근로시간 단축 ➢ 임금피크제 감액률 개선 (5%, 10%, 10%)
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 임금피크제 기간과 감액률의 최소화는 14대 집행부 공약사항이며, 요구하신 관련사항들은 면밀하게 검토하여 단체교섭을 통해 반영될 수 있도록 적극적으로 노력하겠습니다.

10. 조직개편에 대한 문제점 개선

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 업무최적화(초고속, 고객전송, 전원)시행에 따른 운용팀의 불안감 해소 ➢ 직무고정 2년을 1년 또는 한시적 직무전환의 기회를 부여
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 전송분야 업무최적화의 추가적인 진행사항은 아직 논의된 것이 없으며, 향후 업무 최적화 진행 시 관련 조합원들과 적극 소통하도록 하겠습니다. ➢ 이번 최적화는 고객접점부서의 인력부족을 해소하기 위한 것 입니다. 불가피하게 타 직무에서 배치된 조합원들의 직무적응을 위해 직무고정(세이프가드)을 2년으로 제한한 것임을 이해하여 주시기 바랍니다.

11. 연차축진제도 개선

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 연차축진제 폐지 - 연차축진제 50% + 개인사용 50% (미사용분 수당지급)
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 2021년도 단체교섭을 통해 연차축진제 제도개선을 요구하였으나 합의를 이루지 못했으며, 14대 공약사항으로 연차축진 제도의 폐지를 위해 지속적으로 노력하겠습니다.

12. 대체휴일제도 운영

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 창사기념일이 휴일일 경우 익일을 대체휴일로 운영
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 정부에서 시행하고 있는 대체휴일 제도는 공휴일이 토요일이나 다른 공휴일과 겹치는 경우 대체공휴일을 지정하도록 한 제도입니다. 조합원의 요구 사항은 충분히 이해하나 KT의 창사기념일은 회사와 협의된 휴무일로 대체휴일로 운영하는 것은 어려움이 있습니다.

▣ 보수 부문

13. 임금 인상

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 협약 임금인상률 10%(협약 인상률) 요구 ➢ 경쟁사 수준의 임금 인상 ➢ 당해 일시금으로 받는 것 보다 기본급 대폭인상 원함
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 14대 집행부에서는 공약사항 이행을 위한 실질적인 임금인상에 최선을 다하고자 합니다. 각종지표 및 조합원요구수준을 감안한 임금인상을 요구하도록 하겠습니다.

14. 초과근무수당 지급 개선

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 토요일 근무 시 주간(12시간) 초과근무 시간 해결 요망 ➢ 업무시작/종료버튼 개선 (교대근무자, 선택근무자 등) ➢ 고정인정시간 기본급화 ➢ 고정인정시간 22시간 인정하고 추가(긴·출+연장근로) 합산 적용 ➢ 각종 휴가(연차휴가 등) 사용시 초과근무 수당 감액 제외 ➢ 10 to 7 및 총량 자율근무자는 현재 전산에 반영 부분도 개선요구
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 근로기준법제53조에의거법정기준근로시간은 주 52시간으로 소정근로40시간과 연장·휴일 포함하여 12시간입니다. 노사간 합의사항이 아닌 근로기준법상 토요일 근무에 따른 초과근무시간 확대는 불가합니다. ➢ 교대근무자 및 선택근무자가 일근이나 석근 시에는 업무시작/종료버튼 클릭이 아닌 ERP로 신청하고 승인을 받는 프로세스가 원칙입니다. ➢ 업무시작/종료에 따른 연장근로 신청 시에는 ERP로 신청하고 승인이 원칙입니다. 다만 연장근로는 노사간 협의를 통해 모바일 및 PC에서 업무시작/종료를 입력하면 ERP신청과 동일하게 초과근로로 인정하는 것입니다. 모바일 및 PC에서 업무시작/종료에 대해 10to7 및 총량 자율근무자로 대해서도 확대 적용을 요구하겠습니다.

15. 성과급 및 상여금제도 개선

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 성과급 지급률 440% → 600%로 상향 ➢ 명절(설, 추석) 각 200만원 지급
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 성과급의 지급은 2021년도 성과배분제 도입에 따라 지급률이 반영 되었습니다. 14대 집행부의 공약 이행을 통해서 지급률 상향에 적극 노력 하겠습니다. ➢ 명절상여 지급은 기존 성과급 제도와의 연관여부 및 관련 검토사항이 많아 현실적으로 불가합니다.

16. 급식통근보조비 인상

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 현실에 맞게 인상 요구 ➢ 급식통근보조비현실화 <ul style="list-style-type: none"> - 일비 13,000원 → 20,000원, 급식비 7,000원 → 14,000원 - 50만원 정액지급 요구
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 급식통근보조비의 현실적인 문제를 충분히 공감하고 있으며, 적극적으로 검토하고 14대 집행부 공약사항 이행을 위해 최선을 다하겠습니다.

17. 일일출장비 개선

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 영업직원과 차등에 따른 불만 해소
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 출장비 형평성강화에 대해서 조합도 공감하며, 2021년도 유통영업직의 출장비를 개선한 바 있습니다. 향후에도 일일출장비 개선을 위해 지속적으로 노력하겠습니다.

18. 운전수당 지급

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 안전사고 예방 및 책임감 부여 해소 차원으로 월 5만원지급 버켓차량 운용에 따른 관련수당 요구
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 운전수당의 부활은 차량관리 및 운용의 변화로 현실적 여건에 맞지 않습니다. 단, 각종 위험작업(버켓차량 운영 등)에 대한 수당지급은 사안별로 검토하도록 하겠습니다.

19. 긴급출동보전비 개선

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 업무가 긴급하여 택시 등을 이용 시 13,000원은 부족함으로 예전방식 유지
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➤ '21년 단체교섭에서 긴급출동보전비를 초과근무수당으로 변경이 되었으며, 긴급출동 시간(출동이동시간 1시간 포함)과 초과근로시간을 합산한 기준으로 초과근무수당을 지급하기로 합의 되었습니다. ➤ 긴급출동 시 초과근무 수당과 별개로 일비, 식비, 간식비로 23,000원 지급하고 있습니다. 택시비 이용 등으로 인한 추가비용 지급은 어렵습니다.

▣ 복지 부문

20. 자녀교육보조비 상향 및 대상확대

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 현실적 지원이 가능하도록 금액 상향 ➢ 자녀교육보조비 상향 : 현재 50,000원 → 100,000원
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 현 자녀교육비는 조합원들의 자녀 교육에 도움을 드리고자 2019년 단체교섭을 통해 도입되었으며, 2021년 단체교섭에서는 직원자녀 온라인 교육프로그램과 태아/어린이 보험, 장애자녀교육비지원 제도를 합의했습니다. 이에 미취학자녀, 초중생자녀, 대학자녀, 장애자녀에 대한 지원의 폭을 확대하여 현 시점에서 자녀교육보조비 상향은 불가합니다.

21. 경조금제도 개선

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 본인 회갑 경조금 지급
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 본인 회갑 경조금 지급은 현실적으로 지원이 불가 합니다.

22. 의료비제도 개선

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 전산자동처리 하면서 월 2만원 초과 분 지급 ➢ 분기 6만원 초과분에서 3만원 초과분으로 확대
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 사업장의료비 지원을 위한 개인정보수집 및 제3자 동의서를 동의 하거나 미동의 한 경우에는 기존 프로세스 준용하여 분기 6만원 초과분에 대해 의료비를 지급하고 있습니다. 건의하신 분기 기준금액(6만원) 축소에 대해서는 지급현황을 면밀하게 분석한 자료를 토대로 회사에 개선요구를 하겠습니다.

23. 실손보험 나이 조정

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 만 81세 이상 가족도 가능하도록 변경
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 금융감독위원회에서 단체보험 상한 연령을 80세로 제한하여 가입연령 80세 이상 상향은 불가합니다.

24. 대부제도 개선

<p>건의사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 긴급생활자금, 가계안정자금 부활신용도 좋지 못한 조합원은 1금융권의 대출이 어려운 상황으로 사내근로복지기금의 혜택을 볼 수 있도록 개선 ➢ 하위직 직원 급여가 적어 상환액의 규모가 커 생활에 어려움(15년 or 20년 확대) ➢ 주택자금 및 대부이자 지원금 증액 ➢ 가점제를 보편화하여 골고루 기회를 주도록 개선(MZ세대 항목 적음) ➢ 40세 미만과 40세 이상이 확정된 금액에 대하여 기관 내에서 조정 가능할 수 있도록 요구
<p>답변</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 기존 긴급생활자금 5천만원 한도(사내근로복지기금 2천만원, 금융기관 이자지원 3천만원)로 운영되고 있었습니다. 긴급생활자금이 없어진 것이 아니라 금융기관 이자지원으로 지원금액 확대(1억) 및 금융기관이자지원 지원방식이 개선(은행대부방식에서 이자지원방식)된 것입니다. ➢ 대부제도 상환 연도 연장에 대해서는 사내근로복지기금 운영에 대한 전반적인 시뮬레이션을 통해 상환연도 연장이 가능한지 면밀하게 검토해 보겠습니다. ➢ 21년 주택자금(7천->1억)과 금융기관대부이자 지원금을 증액 (3천->1억)을 하였습니다. 사내근로복지기금의 효율적인 운영을 위해서 당장 주택자금과 대부이자 지원금 증액은 불가합니다. ➢ MZ세대 적용 항목을 늘리는 것이 의미가 있으나 현재 40대미만 40대이상으로 두 구간을 나누어 대부제도가 운영되고 있기 때문에 가점제의 효과와 MZ세대 적용항목 확대 효과는 미미합니다. ➢ 40세미만과 이상을 통합운영 시, 40세미만 대상자가 대체적으로 불리하여 수용이 불가합니다. 다만 40세미만, 40세이상에 배정된 대부금액대비 신청금액이 적을 경우 남은 대부금액에 대해서 조정하여 사용할 수 있습니다.

25. 생활입소 출장처리인원 확대

<p>건의사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 결혼기념일의 출장처리 인원을 현2명에서 4명까지 확대
<p>답변</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 결혼기념일은 10/20/30주년 시 부부에 한해 출장비를 지원 하였습니다. 현재 2명에서 4명으로 추가 확대 요구는 불가 합니다.

26. 구내식당 지원금 인상

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 현장 식수인원 증감에 따른 운영실태 파악하여 현실적 조정 필요 ➢ 구내식당 지원금 기준을 건물 상주인원에서 식수인원으로 현실화
답변	<p>➢ 구내식당운영 지원금은 KT직원의 복지를 위한 것이며 KT직원 외 건물에 상주하는 인원을 위해 구매식당운영지원금을 지급하고 있는 것은 아닙니다. 이에 건물 내 식수인원을 기준으로 현실화하는 것은 불가합니다. 다만 정상적으로 식수인원 증감에 따른 구내식당지원금은 KT직원 인원수에 비례하여 지원하고 있습니다.</p>

27. 대학학자금 개선

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 다자녀에 대한 혜택 강화로 3자녀 24학기로 확대 ➢ 출산장려정책으로 자녀 모두에게 학기에 맞게 자유롭게 지원
답변	<p>➢ 대학학자금은 2018년 단체교섭을 통하여 부활되어 사내근로복지기금 출연으로 운용 중이며 복지기금 출연금 전체의 50% 수준으로 지원되고 있는 상황으로, 추가적인 학기의 확대 등 제도의 변경은 불가합니다.</p>

28. 사택(전세권) 조건 완화

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 조건에 맞는 물건 찾기 어렵고, 매매가보다 높은 전세로 어려움으로 지역별 월세 가능하도록 개선 ➢ 전세권 설정 1순위가 되어야 함 ➢ 실거래가 85%가 전세 가능(전세가 상승으로 매매가 보다 높은 금액으로 계약이 가능하여 부족함이 심각함) ➢ 보증 보험에 전세가액 전액(100%) 가입 되어야 함 (일부 불가 발생) ➢ 요청 사항 : 지역별 월세 지원(일정금액)으로 전환이 절실함
답변	<p>➢ 사택(전세권) 운영개선 요구와 개선 필요성은 동의하지만 각 시/도/군에 맞는 전세, 월세제도 도입은 현실적으로 불가합니다. 다만 사택제도 운영전반에 대해서는 조합원들에게 실질적으로 혜택을 줄 수 있는 방안에 대해서 노사간 지속적으로 협의를 하겠습니다.</p>

29. 작업복 관련

<p>건의사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ CM팀 사무실 근무자 작업복 지급(실사 및 현장업무지원) ➤ 선로팀, 통신구팀, 무선엔지니어 A형으로 변경(CM팀과 동일한 업무 수행) ➤ 동계지급바지는 1개는 방한용 지급 및 동계용 안전화(방한화) 지급 ➤ 현장 영업조합원 KT로고가 있는 점퍼 제공 ➤ 시험실 근무자 안전화 및 작업복 지급 ➤ 동계복 바지 개선 요구(보온 강화) ➤ 발열피복, 발열조끼, 발열안전화 등 지급 ➤ 현장감리, 투자담당 작업복 지급 주기 축소 (1년 1착) ➤ BIZ지원팀 동계작업복 경량화 추진 및 품질이 좋은 제품으로 개선 ➤ 동계작업복(잠바) 경량화 및 좋은 품질(신상품)제품 ➤ 방한복이 길어서 전주 및 일반작업 시 불편 (롱·숏으로 선택가능 하도록 개선) ➤ 작업복 조끼와 형광 안전 조끼 중복착용으로 불편함으로 일체형으로 개선
<p>답변</p>	<p>➤ 작업복개선 V-TF를 구성하여 작업복 개선에 대해 노사간 협의 중에 있으며 향후 작업복 운용에 대한 노사합동 실태조사 시행 후 관련 협의 사항에 대해 세부공지 하도록 하겠습니다.</p>

■ 업무사항 및 기타부문

30. 퇴직자 선물관련

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 정년퇴직자 선물 다양화 (상품권 등) ➢ 퇴직자 선물 지방본부가 아닌 지부로 배송
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 내년 정년 퇴직자선물 선정 시 선물 다양화에 대해 면밀히 검토하겠습니다 ➢ 내년도 정년 퇴직자 선물 발송은 지부로 발송될 수 있도록 검토하겠습니다

31. 컬러링 제작 배포

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 휴가 중일 경우 휴가 안내 송출(민원전화 응대로 불편)
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 투유서비스를 가입한 직원의 한하여, 개인이 직접 “링투유 인사말 서비스” 가입을 통한 휴가 멘트 설정 가능합니다. 단, V컬러링 및 Biz링 가입자의 경우, 서비스 제공 특성상 링투유 보다 우선 적용되어 설정이 불가합니다.

32. 기동장비 개선

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 기동장비 공구함 및 적재함을 미단이 형태로 제작 ➢ 본부별 차량 구매 재량권 확대 및 차종 변경 가능 수량을 확대 ➢ 업무용 차량 세차 본인 카드로 결제 후 정산 가능하도록 개선
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 기동장비 공구함 및 적재함 변경 사항은 버킷차량 제조사의 변경 가능여부를 검토 후 가능한 경우에 개선을 할 수 있도록 협의 하겠습니다 ➢ 차종 상향조정의 일환으로 '22년 Biz지원팀 경차를 RV차량으로 전량(200대) 교체할 예정입니다. 본부 별 차종 변경 가능 수량이 확대 되도록 회사의 예산 확대 등을 요구 하도록 하겠습니다. ➢ 회사 업무 소요비용을 부득이 하게 조합원의 개인 비용으로 결재한 경우 '개별지출전표 입력' 방식으로 정산이 가능합니다. 위 사안의 경우 '개별 지출전표 입력' 항목에서 '본인 카드로 결제 후 정산 시행' 메뉴활성이 가능한지 회사와 협의 하도록 하겠습니다.

33. 보조모니터 지급

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 현 사용중인 모니터 노후 또는 지급 안되고 있어 업무 불편 ➢ 마케팅 직원 보조모니터 구매 요청 ➢ 사무실 및 현장직원들 보조 모니터실태 조사 후 구매 요청 ➢ 1인 1PC 노트북 업무에 보조모니터사용 중이나 노후 되거나 사비 구매 후 사용중인 실태 (보조모니터 지급이나 예산배정)
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 보조모니터 미지급 부서에 대한 추가지급 요구 및 기 지급된 보조 모니터의 노후에 따른 교체 지급을 회사에 협의 요구하겠습니다.

34. 설비이전 및 투자사업 설계심의 완화

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 2021년 12월부터 본사에서 시설이전 등 투자사업(OSP)에 대한 설계 적성여부를 검증하기 위하여 매주 사업부서 OSP innovation Day 시행되어 본사 심의건 이 많아 공사지연 및 민원발생으로 현장 업무가중 - 설계심의 과정이 강화되어 업무량 증가
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ OSP innovation Day는 투자사업의 설계/심의 강화를 통해 최적화 시설 공급을 목적으로 시행하고 있습니다. NW운영본부 주관 심의건수가 최소화 되도록 회사와 협의 하도록 하겠습니다.

35. 지부조직 개선

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 청사기준으로 지부조직 변경 (효율적 소통과 조직관리 일원화)
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 한 지부 내 여러 개의 회사 조직으로 지부가 구성될 수 있어 조합원간 업무 공감대 형성이 어려울 수 있어 불가합니다.

36. 마스크 지급

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 하얀색 마스크는 쉽게 오염되어 검정색으로 KT로고 인쇄 지급
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 향후 마스크 제작 시 KT로고 인쇄 및 일정 비율만큼 검정색마스크를 제작하여 배부할 수 있게 회사에 요구하겠습니다.

37. 코로나19 관련

건의사항	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PCR 검사 및 신속항원검사 비용 지원 ➤ 코로나 자가진단키트 사육 내 구비요청 (상비용)
답변	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PCR검사비용은 급여성 항목으로 청구되기에 의료비 지급 프로세스에 따라 자동으로 지원 중이며 현재 KT지침은 즉시 검사보다는 빠른 격리조치를 우선적으로 시행 중입니다. ➤ 코로나 자기진단키트는 부서별로 비상시 활용할 수 있게 기관별 물량을 3월초 구매하여 기 배포 하였습니다. 기관별 추가 소요가 있을 경우 소매채널을 통해 구매하시면 됩니다.