

## 대부제도(금융기관 대부이자 지원)

직원의 금융비용 부담을 경감하기 위해 금융기관 대부이자를 지원하는 제도를 운영하고 있습니다.

### 1 운영기준

구분	내용
지원상품	<ul style="list-style-type: none"> <li>본인 명의 제1금융권의 대부(기존, 신규 대부 모두 가능)</li> <li>* 단, 마이너스 통장(유동성 한도대출) 제외</li> </ul>
지원한도	<ul style="list-style-type: none"> <li>대부원금 기준 최대 1억원 이내(1천만원 단위 신청가능) 이자지원</li> </ul>
신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>연 4회(2월, 5월, 8월, 11월 신청/선정 → 3월, 6월, 9월, 12월 지급)</li> <li>* 세부일정 별도 문서 공지</li> </ul>
선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>기관별 인원에 비례하여 대부금액 일괄 배정</li> <li>배정금액 범위 내에서 기관별 대부자 선정위원회 자체심의 및 선정</li> <li>연령별 이원화(만40세 미만, 만40세 이상)하여 선정</li> <li>직원 본인결혼 사유 신청자 우선 선정</li> <li>선정제한 조건               <ul style="list-style-type: none"> <li>내일설계휴직(창업지원휴직 포함) 중 무급기간이 도래한 직원</li> <li>부부사원인 경우 1인만 선정</li> </ul> </li> </ul>
지원기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>최대 5년(중도해지의 경우 지원중단)</li> </ul>
지원금액	<ul style="list-style-type: none"> <li>연 1.5% 이자지원(원금균등 분할상환 방식 적용)</li> <li>* '22년 이전 선정된 지원대상자는 '21년 12월 기준 대부잔액과 지원 이자율로 잔여기간 동안 동일금액 지원</li> </ul>
지급방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>매월 말일(별도계좌 입금)</li> </ul>

### 2 신청방법

구분	제출서류
문서발송(본사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인별 소속확인 후 기관별 배정금액 및 대부진행 세부일정 발송</li> </ul>
신청(직원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ERP &gt; 복리후생 &gt; 신청 &gt; “대부(금융기관 대부이자 지원)”</li> <li>- 본인명의 대부 정보 입력(금융기관명, 대부잔액 천만원 단위 입력)</li> <li>- 대부(잔액)증명서 첨부(신규 대부의 경우 선정 후 별도 제출)</li> </ul>
접수(기관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청내역 이상유무 확인 후 접수처리(소속 지부명 확인 필수)</li> </ul>
선정(기관)	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청마감 후 기관별 대부자 선정위원회 개최하여 선정결과 전산입력</li> </ul>
지급(본사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정직원 매월 이자 자동지급</li> <li>※ 대부유지 여부 확인을 위해 수시 별도 서류 제출 요구할 수 있음</li> </ul>

### 3 문의처

업무지원센터 / [welfare08@kt.com](mailto:welfare08@kt.com) / T. 031-727-4231