

금주 주요 질의사항

Q1. 구내식당, 사내카페 등 사원증 결제금액에 대해 현금영수증 발급 되나요?

- ✓ 4대 사옥 사원증 결제분에 대한 소득공제를 시행하고 있습니다.
국세청 연동 시스템을 개발하여 직원의 별도추가 조치가 필요하지 않으며 연말정산에 자동반영 됩니다.
- ※ 홈택스 현금영수증 사용내역에서 조회 가능

Q2. 자녀출산 경조금 신청방법이 어떻게 되나요?

- ✓ 다음 경로에서 사유발생 시 직접 신청하여 주시면 됩니다.
☞ ERP > HR > 개인업무 > 복지후생 > 신청 > 경조금
- 출산자녀를 먼저 가족사항에 등재하여 주시고 소속기관 인사담당자 승인완료 후 진행하여 주시면 됩니다.

Q3. 배우자 해외체류 사유로 휴직이 가능한가요?

- ✓ 네, 청원휴직을 사용할 수 있습니다. (무급휴직)
- 신청기간은 배우자 해외파견 기간에 맞춰 최대 5년까지 가능하며 “신청(소속인사담당) → 소속부서장(담당/본부장)검토 → 그룹인재실 제출(검토/확정)” 의 승인절차를 거칩니다.
- ※ 승인제한 되는 사유가 있을 수 있으니 신청단계에서 소속인사담당에게 문의하시기 바랍니다.

Q4. 임신기간 중 태아검진 시 도움받을 복지제도가 있나요?

- ✓ 태아와 임산부 보호를 위해 부여된 태아검진 청원휴가 사용 가능합니다.
임신중인 여성직원분 대상으로 월 1회 부여됩니다.

➢ 추가적인 문의는 KT119 노사상생센터로 해주시면 자세히 안내 드리겠습니다.