

금주 주요 질의사항

Q1. Kate 전자결재 이전 조직 부서수신문서는 어떻게 열람할 수 있나요?

✓ 문서 담당자로부터 이관 처리 받아서 열람이 가능합니다. 부서수신문서는 개인이 아닌 부서로 관리되며 문서가 보이지 않는 현상은 인사이동 등으로 부서코드가 변경되었기 때문입니다. 이런 경우 아래와 같이 문서 담당자를 확인하시어 신청해 주시기 바랍니다. ☞ 문서 담당자 확인 방법 : 전자결재 > 환경설정 > 문서담당자 확인

Q2. 아파트 분양 사유로 주택대부 신청이 가능한가요?

✓ 대부 신청 가능합니다. (ERP 대부신청 시 “신청종류” 를 “마련-분양” 선택하여 신청) 신청서류로 '계약서'를 제출해야 하므로 “분양계약서” 작성이 완료된 후 신청하시면 됩니다. (대부신청기간은 매월1일~15일)
※ 직원 결혼 또는 생애최초 주택구입은 우선선정 사유에 해당

Q3. 복지카드를 오랫동안 사용하지 않아 해지 되었는데 재발급 가능한가요?

✓ 신규발급으로 해결 가능합니다. “우리카드 홈페이지”나 가까운 우리은행에 방문하여 신청 하시면 됩니다. (방문시 KT신분증, 주민등록증 지참)
또한 카드는 주민번호 기준으로 관리되므로, 발급 후 ERP 또는 복지관 등에 신규발급 카드번호에 대한 별도 등록절차 없이 사용가능하며 잔여포인트 및 신규포인트 부여 시 모두 자동 연계됩니다.

Q4. 아웃룩에서 메일 작성시 조직도가 안나오는 경우 어떻게 해결하나요?

✓ 조직도 기능이 보이지 않는 것은 Add-In 기능이 비활성화 되어 있거나 Add-In 기능이 설치되어 있지 않은 경우에 생기는 현상입니다.
☞ 해결방법 : <https://uc.kt.com> > kt임직원 > Outlook Addin 수동설치

➤ 추가적인 문의는 KT119 노사상생센터로 해주시면 자세히 안내 드리겠습니다.