

연말정산 관련 자주 묻는 질문

Q1. 연말정산 일정과 유의사항에 대해 알려주세요

√ 일정 : 사전준비 [1.8(금) ~ 1.15(금)] → 국세청 연말정산 간소화 서비스 오픈 [1.15(금)] →
자료 입력 및 서류 제출 [1.18(월) ~ 1.26(화)] → 세금환급 및 추가납부 [2.25(목)]

√ 유의사항 : 허위증빙에 의한 불법공제 등 (국세청 전산 검증)

부양가족	• 연간소득(근로/퇴직/양도소득 합산) 100만원 초과 부양가족 공제 불가 - 단, 근로소득만 있는 경우 총급여액 500만원 이하는 가능
의료비	• 부모님 의료비 : 실제 부양하는 자녀만 공제 가능
기부금	• 허위 또는 과다하게 작성된 기부금 영수증 공제 금지
주택자금	• 2주택 이상 소유자 및 부부간 중복 공제 불가

※ 연말정산 관련 상세내용은 전사 공지사항 참조

Q2. 연말정산에 필요한데 가족사항 수정은 어떻게 하나요?

√ 결혼, 출생 등으로 가족사항 변경 시 ERP에서 인사정보 수정 신청 가능

<가족사항 수정방법>

- 신청 : 가족관계증명서 등 증빙서류를 첨부하여 변경신청
- 승인 : 소속기관 인사담당자가 신청 확인 후 승인 처리
- 경로 : ERP > HR > 개인업무 > 인사정보 > 가족사항

Q3. 금년부터 사설인증서로 홈택스 접속이 가능하다는데 어떻게 하나요?

√ 국세청 홈택스에서 'KT PASS' 로 로그인 가능합니다.

<KT PASS 이용방법>

- 국세청 홈택스 로그인시 '간편인증' 선택 → '통신사 인증서 PASS' 선택 →
간편인증 요청 및 암호 입력 → 인증 완료 클릭

※ PASS 앱이 미설치된 경우 구글플레이/윈스토어/앱스토어에서 다운로드·회원가입 후 사용