

kt ' 21년에 바뀌는 인사/보수 · 복지 · 복무제도

- 목차 -

I . 2020년 단체협약으로 바뀐 제도

- | | |
|--------------------|------|
| 1. ' 20년 노사합의 총괄내역 | - 2 |
| 2. 인사/보수 | - 3 |
| 3. 복지제도 | - 6 |
| 4. 복무제도 | - 12 |

I . 2020년 단체협약

1. 2020년 노사합의 총괄내역

- 2020년 임금 : **2% 정률인상**(기준급+역량급), **일시금(200만원)**, 주식45주 지급, 합의일 9.21일 재직기준)
- **(1) 2020년 사내근로복지기금 출연 (650억 출연)**
대학장학금, 복지포인트 지급(1월,5월,7월), 경조사비, 글로벌어학연수, 금융기관대부 이차지원금액^{2019년도입} 등
- 2020년 단체협약 노사합의 내역

구분	비고		
(1) 복지기금 출연 ^{650억}	2021년 중	(8) 난임수술비 지원	2021년 1월1일
(2) 기준연봉보수체계	2021년 1. 1일자	(9) 가계안정대부 개선	2021년 1월1일
(3) 발탁승진	2020년 직급승진 시	(10) 생활법률상담소운영	2021년 시범운영 후
(4) 창업지원휴직개선	2020년 1월1일	(11) 안식년휴가확대	2021년 1월 1일
(5) 미래육성포인트	2021년 1월1일	(12) 임신기근로시간 단축의무화	
(6) 상조서비스개선	2021년 5월1일	(13) 반차제도 개선	
(7) 건강검진 개선	2021년 건강검진시	(14) 부서장제량포상휴가 신설	
		(15) 유연근로제 개선	

구분	변경 내용					
(2) 기준연봉 체계개선	<input type="checkbox"/> 취지: 기준연봉체계 개선 및 성과급 지급기준 개선을 통한 급여계산 단순화 • 기준연봉체계 및 성과급 지급기준[제도 개선 전 후 연간 지급액 동일]					
	구분		현재		개선	
	기준연봉		기준급(70%), 역량급(30%)		기본급(100%)	
	성과급 지급기준		월 기준급		월 기본급	
	성과급지급규모	G직	750% ±150%(직책 ±200%)		525% ±105%(직책 ±200%)	
		A직	535%~2,190% (직책505%~2,220%)		374.5%~1,533% (직책 353.5%~1,554)	
	[직군별 성과급 연간 지급률]					
	구분	전사	부문	담당	개인	계
	G직	175 ±35	175 ±35	175 ±35 (직책 ±140%)	-	525 ±105 (직책 ±140%)
	A직	105 ±21	105 ±21	105 ±21 (직책 ±42%)	122.5~1,155	374.5~1,533 (직책353.5~1,554)
• 기준연봉 인상식 기준연봉 = 기본급 ×(1+협약인상률) ×(1+성과평가인상률 ×70%+역량평가인상률 ×30%)						
<input type="checkbox"/> 시행일: 2021. 1.1일자(2020년 인사 평가결과부터 반영)						

구분	변경 내용
<p>(3)현장 고성과자 발탁승진</p>	<p><input type="checkbox"/> 취지: 현장 장기근무 고성과자 사기진작 및 격려</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대리/과장 10년차 이상 & 승진마일리지 24마일(대리)/32마일(과장)이상 • 대상자 중 부서장 추천 및 인사위원회 심사를 통해 발탁승진 • 시 행 일 : 2020년 정기인사 시 <p>※ 한시적 시행, 2020년도 限</p>

구분	변경 내용		
(4)창업지원 휴직개선	<input type="checkbox"/> 취지: 제2의 인생을 준비하는 직원 대상으로 실질적인 지원 <input type="checkbox"/> 주요내용		
	구분	현재	개선
	자격요건	근속 20년 이상 직원 중 희망자	만 56세 이상 직원 중 희망자
	선발방식	심의를 통해 선발(반기 1회 시행)	작동
	휴직기간	1년6개월 ~ 3년6개월	2년6개월 ~ 정년퇴직 시점
	의무휴직	1년6개월	2년6개월
	교육/컨설팅	無	제공(휴직 기간 중)
	※ 단 정년 잔여기간이 2년6개월 미만인 직원의 휴직기간은 정년퇴직 시점까지로 함 * 의무휴직 기간 종료 후 희망 시 복직 가능하며, 의무휴직 기간 중에도 희망퇴직 신청가능 ○ 휴직 기간에 따른 보수		
	휴직기간	보수	
	2년6개월 이상	최초 1년6개월 유급(월 기본급 100%), 이후 무급	
1년6개월 ~ 2년6개월	최초 6개월 유급(월 기본급 100%), 이후 무급		
1년6개월 미만	무급		

구분	변경 내용
<p>(5)미래육성 포인트 신설</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 취지: 저 연차·저 연령 직원의 복지 수혜 향상을 통한 사기 진작 <input type="checkbox"/> 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 입사 10년차 이내 & 만 40세 미만 직원 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2021년 경우 2012년 이후 입사자 & 1982년 이후 출생자 동시 충족 조건 ○ 지급방식: 매년 1인당 50만 포인트 추가 지급 ○ 시행시기: 2021년 지급시기 등 세부사항 추후 공지

구분	변경 내용
<p>(6)상조서비스 개선</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 취지: 종사원 호응도가 매우 높은 애경사 지원의 지속시행 및 수혜 확대 <input type="checkbox"/> 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원대상: 시행일 현재 재직직원 중 희망자 限 <ul style="list-style-type: none"> ※ 가입관련 공고 이후 신청기간 내 신청자에 한하여 지원하며, 시행일 이후 입사한 신입사원 및 복귀자는 입사/복귀일 기준 6개월 이내 신청자 限 지원 ○ 지원금액: 15,000원(매월) * 기존 지원금액(12,500원)보다 상향 <ul style="list-style-type: none"> - 매칭그랜트 방식으로 회사와 직원이 동일한 금액을 부담 - 기존 상조서비스 지원여부와 관계없이 기한 재 신청 시 추가 지원 ※ 상조회사별 지원방식 <ul style="list-style-type: none"> · 다운플랜: 회사지원금과 대인부담금(급여공제)을 급여일에 다운플랜으로 이체 · 그 외: 회사지원금을 급여일에 별도계좌로 지급, 개별 납입 * 개인부담금(급여공제)은 가입 상품에 따라 달라질 수 있음 ○ 지원기간: 재직기간에 한하여 가입시점부터 10년간 지원 <ul style="list-style-type: none"> ※ 기존 상조서비스 지원제도는 10년간 월12,500원 지원 '20.12.31일 이전 입사자限 만기일까지 지원 ○ 시행시기: 2021년 5월1일자 * 신청시기 및 방법 등 세부사항 추후 공지 예정

구분	변경 내용		
(7) 건강검진개선	<input type="checkbox"/> 취지: 배우자의 연령대별 건강검진 조건을 직원의 조건과 동일하게 조정 <input type="checkbox"/> 주요내용 ○ 배우자 건강검진단가 5만원 인상		
	구분	현재	개선
	배우자 (만35세 ~ 만50세 미만)	15만원	20만원
※ 만35세 ~ 만50세미만: 2021년 기준 1972. 1.1~1986.12.31일 사이 출생자			

구분	변경 내용
<p>(8)난임 부부 시술비 지원</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 취지: 임신에 어려움을 겪고 있는 종사원 지원 및 출산 장려 <input type="checkbox"/> 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원대상: 난임진단을 받은 직원(배우자 포함) * 회사 의료비 지원대상 限 <ul style="list-style-type: none"> ※ 정부지정 난임시술의료기관(건강보험심사평가원 홈페이지 참조)에서 발행된 난임진단서 첨부 ○ 지원금액: 재직기간 중 난임시술 비급여 항목에 대해 최대 300만원 <ul style="list-style-type: none"> - 대상시술: 체외수정(신선배아, 동결배아) 및 인공수정 ※ 연간 의료비 한도 1천만원에 포함되며, 급여성 항목도 기존 방식으로 신청/지원 가능 ○ 시행일자: 2021.1.1일자

구분	변경 내용								
(9)가계안정 대부 개선	<input type="checkbox"/> 취지: 입사 초기 직원의 경제적 부담 완화 <input type="checkbox"/> 주요내용: ‘입사 전 학자금 대출금 상환 무이자 대부 ‘ 지원대상에 대학원 추가								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">대상</td> <td>한국장학재단 대학원 학자금 대출잔액이 있는 직원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">대부금액</td> <td>본인명의 학자금 대출금 전액(대부한도 없음)/ 무이자</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">상환기간</td> <td>5년/7년/10년 중 택일, 원금균등 분할상환</td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	대상	한국장학재단 대학원 학자금 대출잔액이 있는 직원	대부금액	본인명의 학자금 대출금 전액(대부한도 없음)/ 무이자	상환기간	5년/7년/10년 중 택일, 원금균등 분할상환
	구분	내용							
	대상	한국장학재단 대학원 학자금 대출잔액이 있는 직원							
	대부금액	본인명의 학자금 대출금 전액(대부한도 없음)/ 무이자							
	상환기간	5년/7년/10년 중 택일, 원금균등 분할상환							
※ 대학교 학자금 대출을 신청하여 상환중인 직원도 추가 신청가능									
<input type="checkbox"/> 시행일: 2021.1.1일자									

구분	변경 내용
<p>(가) 생활법률상담 서비스운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 취지 : 개인 생활에서 발생하는 다양한 법률상단 지원으로 복리후생 증진 <input type="checkbox"/> 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 상담분야: 민사 · 일반 · 집행 · 등기/형사일반/주택 · 임대차/채권 · 채무/피해구제 등 ○ 상담방식: 외부 전문변호사 위촉 후 온/오프라인 상단 시행 <input type="checkbox"/> 시행시기: 2021년부터 * 세부내용 추후 공지 예정

구분	변경 내용		
(11) 안식년 휴가확대	<input type="checkbox"/> 취지 : 저 연차 직원 자기계발과 재 충전을 위한 휴식부여 <input type="checkbox"/> 주요내용 <input type="radio"/> 확대대상: 근속 5년 직원		
	구분	현 재	개 선
	대 상	근속 10년 · 20년 · 30년	근속 5년 · 10년 · 20년 · 30년
	※ 근속년수는 ERP>HR>인사정보> 실 근속년수 ‘ 적용 <input type="radio"/> 휴가일수: 안식년휴가 5일 + 개인 연차휴가 5일 함께 사용(분할 사용 불가) <input type="radio"/> 사용시기: 근속 5년 도래일로부터 1년 이내 신청, 사용 - 해당 근속 도래일로부터 1년 이내 미 사용시, 안식년휴가 청구권 소멸 - 회사 업무 사정에 의해 사용하지 못한 경우는 해당 기간만큼 최대 1년 이내 기한 연장가능 ※ 근로조건 등 기타사항은 기존 안식년 휴가제 대상자와 동일 기준 적용(근속 보로금 미지급)		
<input type="checkbox"/> 시행일자: 2021.1.1일자			

구분	변경 내용	
<p>(12) 임신기 근로시간 단축 의무화</p>	<p><input type="checkbox"/> 취지 : 임신직원의 건강을 보호하여 유산 등을 예방</p> <p><input type="checkbox"/> 대상 : 임신 후 12주 이내 또는 36주 이후 임신 여직원</p> <p><input type="checkbox"/> 주요내용</p>	
	현재	개선
	<p>직책자에게 신청 후 일 3시간 단축근무 (임신정보 등록 후 별도 신청승인)</p>	<p>직책자에게 별도신청 없이 일 3시간 단축근무 (임신정보 등록 시 시스템상 자동신청·승인)</p>
<p>※ 근무유형(5시간 근무): A(08~14시),BA(09~15시),CA(10~16시),DA(11~17시)</p>		
<p>※ 보수 등 기타 근로조건은 정상 근무 시 와 동일</p>		
<p><input type="checkbox"/> 시행일자: 2021.1.1일자</p>		

구분	변경 내용		
(13)반차제도개선	<input type="checkbox"/> 취지 : 육아직원의 복무편의 확대로 일과 가정의 양립지원 <input type="checkbox"/> 대상 : 초등학교 6학년 이하 또는 만 12세 이하 자녀가 있는 직원 <input type="checkbox"/> 주요내용		
	구분	현 재	개 선
	반차휴가 사용한도	최대 14회(연차휴가 7일 분할)	최대 20회(연차휴가 10일 분할)
	※ 1. 부여된 연차휴가 범위 내에서 사용 가능 2. 근무시간: 오전 반차(14~18시), 오후 반차(08~12시)		
<input type="checkbox"/> 시행일자: 2021.1.1일자			

구분	변경 내용		
(14)부서장재량 포상휴가 신설	<input type="checkbox"/> 취지 : 직원 사기진작을 통한 활기찬 직장 분위기 조성		
	<input type="checkbox"/> 주요내용		
	구분	현재	개선
	사유	근무성적이 특히 우수하거나 현저한 공적을 세운 직원에 대하여 필요 시	작동 추가: 부서장¹⁾ 재량으로 직원사기 진작 필요 시
	부여일수	직원1인당 최대 연간 7일 이내	작동
※ 부서장¹⁾ : 팀장, 부장, 담당, 지점장, 지사장, 센터장 등 복무를 관리하는 직책자			
<input type="checkbox"/> 시행일자: 2021.1.1일자			

구분	변경 내용					
(15) 유연근로제 개선	<input type="checkbox"/> 취지 : 유사 제도 통합 및 근로시간 유연화를 통한 이용 활성화 <input type="checkbox"/> 주요내용 ○ (구)선택근로제, Core-time근로제, 가족사랑유연근무제통합 및 선택근로제로 일원화 ○ 재택근무와 연계사용 및 필수근무시간 폐지를 통한 근로시간 유연화					
	구분	현 재			개 선	비고
		선택근로제	Core-Time 근로제	가족사랑유연근무제	선택근로제	
	대상	전 직원	전 직원	임신·육아기 등	전 직원	유사기준 통·폐합
	근로형태	주 단위 소정근로시간내자율	출퇴근 ±2시간	주 단위 소정근로시간내자율	주단위 소정근로시간내자율	
	일근로시간	최소 4시간	8시간 고정	최소 4시간	최소 4시간	
	근로시간대	06시~20시	07시~20시	06시~20시	06시~20시	
	필수근무	11~15시	×	11~15시	폐지	근로시간 유연화
	재택근무	×	×	○ (09~18시)	○ (08~19시)	-
	신청단위	월	월	주	주	-
※ 재량근로, 간주근로, 탄력근로 등 기타 유연근로제는 기존 제도 유지 <input type="checkbox"/> 시행일자: 2021.1.1일자						