

'임직원 생활법률 상담서비스' 시행 안내

2020년도 노사 단체협약 사항인 '임직원 생활법률 상담서비스' 를 다음과 같이 시행할 예정이오니, 상담을 희망하시는 임직원분들의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

□ **대 상:** 상담일 기준, 재직 중인 임직원 (전문경력직, 청경 포함)

- 임직원이 직접 상담하기 어려운 경우, 임직원의 배우자 또는 직계 존·비속이 대리참여 가능

□ **일 시:** 2021년 1월 11일(월)부터, 주 3회 운영 (매주 월/수/금요일)

※ 6개월 시범운영 후 변동될 수 있음

□ **분 야:** 민·형사일반/주택·임대차/손해배상·구제/교통사고/가사/상속세무 등
개인 생활에서 발생할 수 있는 다양한 법률적 문제

※ 본 상담은 임직원의 사생활 보호 및 비밀 보장을 위해, 회사 외부의 전문 변호사와 신청자간 직접 상담이 이뤄지며, 회사는 상담 예약접수 및 변호사 배정까지만 관여합니다

□ **방 식:** '방문', '화상', '전화' 중 희망하는 방식을 택일하여 사전 예약

- ① 상담 희망방식 선택 후, 아래 예약 접수처로 상담 신청

√ 상담 예약 접수처: ktlaw@kt.com

- ② 접수 선착순으로 상담 분야별 변호사 배정
- ③ 신청한 임직원에게 후속절차 및 변호사의 연락처/이메일 개별 안내

□ 장 소: 희망하는 방식에 따라 아래와 같이 시행

- ① '방문' : 광화문East사옥 12.A01. 회의실
- ② '화상' : Teams 화상회의 시스템 개설
- ③ '전화' : 상담 연락처 개별 안내

□ 예약 접수 시 참고사항

√ 필수 기재항목: ①성명, ②연락처 ③희망분야(민사/형사 중 택일), ④ 희망방식(방문/화상/전화 중 택일) ⑤희망일자(날짜를 기재하되, 월/수/금요일 중 택일)

√ 유의 사항: 상담내용 비밀보호를 위해, 예약접수 메일에는 '필수 기재 항목' 이외의 구체적인 상담 관련내용을 기재하지 마시고, 배정될 담당 변호사에게 직접 설명

□ 예약 접수시작: 2020년 12월 28일(월)~

□ 관련 문의처: 법무실 법무기획팀 정주미 대리