

# 2020년 하반기 Refresh휴직 시행

## □ 추진 목적

- 장기근속직원 대상 자기계발 및 재충전 기회 제공으로 업무 동기부여

## □ 주요 내용

### ○ 대상 및 휴직기간

대상	근속년수	휴직기간
전 직원 (상무보/임원/계약직 제외)	10년 이상	6개월
	20년 이상	6개월 또는 1년 중 선택

- 근속년수 기준은 실 근속년수(청원휴직기간 제외)

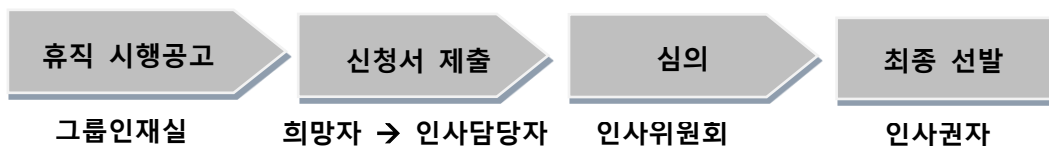
- 그룹사 전적전입의 경우 전입 전 그룹사 근속기간 포함

### ○ 선발 규모 : 연간 시행규모 (현원의 1%)

### ○ 신청 자격

- 최근 6개월 이상 정상 근무자
  - 휴직, 교육파견 등으로 정상 근무하지 않은 경우 신청불가
- 정년 잔여기간이 1년 이상 남은 직원(휴직복귀 예정일 기준)
- 징계처분 받은 경우 징계처분기록말소 또는 사면 시 신청가능
- Refresh휴직 기 사용자는 신청 불가

### ○ 선발 절차



- 휴직 희망자는 부서별 인사담당자에게 신청서 작성, 제출
- 부문/본부별 인사위원회 후 인사권자(부문장/지역본부장)가 최종 선발  
(단, 지원부서는 그룹인재실에서 인사위원회 진행)
  - 업무성과, 신청동기, 휴직기간 활용계획 등을 종합 평가하여 선발
  - 해당부서 인력 현황, 업무 공백 등 경영적 요인 고려

## ○ 세부 운영기준

- 급여 : 기준연봉(기준급+역량급) 월정액의 80% 지급(성과급, 제수당 등 미지급)
- 평가 : 휴직복귀일 기준 평가공시까지 3개월 미만인 경우 평가 미시행.  
다만, 채우는 G등급 기준으로 적용함
- 근속 : 휴직기간은 근속기간에 포함
- 복지 : 휴직기간 중 재직자와 동일하게 적용
- 배치 : 복귀 시 원소속 복귀 원칙
- 퇴직 : 휴직 중 퇴직(의원면직/희망퇴직) 신청 가능
- 교육파견 후 의무복무기간인 경우 휴직기간 만큼 의무복무기간 연장
- 리프레시 휴직 중 이중취업 등 신청 목적 외 활동 금지

## □ 추진 일정

구분	일정
1. 부서별 신청서 접수	2020.08.05(수) ~ 08.14(금)
2. 인사위원회 심의/의결	2020.08.18(화) ~ 08.19(목)
3. 선발자 확정 <small>문서발령</small>	2020.08.20(목) ~ 08.21(금) (9.1일자로 발령)
4. 업무 인수인계	2020.08.24(월) ~ 08.31(월)
5. Refresh 휴직시행 <small>전산발령</small>	2020.09.01(화) ~