

주요제도 신청/사용 기한

kt·kt노동조합



“사내의 다양한 제도 중 신청 및 사용 기한이 있는 제도들에 대해 알려주세요.”

- ✓ 발생 시점부터 특정 기한 내 신청해야 하는 제도와 사용기한이 정해져 있는 제도가 있으니 아래 표를 참고하여 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

주요 제도 기한 안내

구분	제도	신청/사용 기한
복지	복지포인트	· 부여일 기준 3년
	자기계발비	· 당해년도 12.20일까지 승인
	자녀교육보조비	· 당해년도 12.20일까지 신청
	대학장학금/고등자녀학자금	· 사유발생일(납부일 기준)로부터 1년
	경조금	· 사유발생일로부터 1년
	건강검진	· 당해년도 10.31일까지 검진 ※ 코로나19 관련하여 기한 변경 가능
	상호부조보험	· 사유발생일로부터 3년
	상조회비지원	· 입사 후 6개월 이내 신청
	수련관 생활입소	· 장기공로(생일), 결혼기념일(10·20·30년)이 속한 월 1일부터 1년 ※ 코로나19로 인한 신청불가 기간만큼 연장
복무	육아휴직	· 해당 자녀가 만8세 또는 초등학교 2학년 이하
	배우자출산휴가	· 출산일로부터 90일 이내 사용
	안식년휴가 (근속 10·20·30년)	· 도래일로부터 1년 이내 ※ 2020. 2월 이후 기한만료 도래 직원 중 희망자에 대해 연말까지 사용기한 연장

Q. 사원증 교체 방법

“사원증 파손으로 불편함을 겪고 있습니다. 사원증 교체방법에 대해 알려주세요.”

- ✓ 사원증은 'Kate > ERP > HR > 개인정보 > 증명서발급 > 사원증신청' 에서 재발급 신청을 하시면 되며, 최종 수령까지는 최대 2주 정도의 시간이 소요됩니다. (무료교체 가능)