

## 『코로나19』 대응 관련 재택근무 연장안내 및 가이드 준수

“코로나19” 확산세 지속에 따라 노사협의를 거쳐  
**재택근무 기간을 3.13(금)까지 1주간 연장 운영합니다.**

재택근무는 휴가가 아닌 자택에서 업무를 수행하는 엄연한 ‘업무수행의 한 형태’이므로 재택근무 가이드라인을 숙지하시어 업무공백이 발생하지 않도록 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

### □ 복무관리

- 사전에 재택근무 신청 및 승인 후 사용(복무시스템)
- 재택근무 업무시작·종료, 근무시간 중 연락체계 수시 유지
  - 불가피한 자택 외 근무·외출 시 직책자 사전 승인필요(복무시스템)

### □ 업무관리

- 직책자와 재택근무 시 수행할 업무계획과 범위 사전 결정
- 업무 진행현황 수시보고 및 업무종료시 업무수행 결과 최종보고

재택근무 시행 결과는 추후 분석을 통해 근무환경 개선 등에 활용할 예정이오니 전체 임직원의 적극적인 참여와 협조를 당부드립니다.

감사합니다.

『코로나19』 대응 위기관리위원회 종합상황실