

연금저축 신청안내

2019년도 단체교섭 체결에 따라 다음과 같이 연금저축을 지원합니다.

신청방법 및 관련 Q&A를 공지하오니, 연금저축 신청 시 참고하시기 바랍니다.

□ 신청안내

- 신청대상 : 2017년 4월 1일 이후 입사한 직원
- 신청기간 : 2019.12.20(금) ~ 2019.12.31(화)
 - 금융기관을 통해 계좌개설 후 신청기간 내 ERP에 등록
- 신청경로 : ERP > HR > 개인업무 > 복지후생 > 연금저축 > 연금저축 신청
- 제출서류 : 연금저축 가입증빙서류(계좌확인서 또는 계좌사본)
- 지원기간 : 2020년 1월부터 2026년 12월까지(신청기한 내 제출한 직원에 한함)

※ 유의사항

1. 연금저축 가입증빙서류는 금융기관을 통해 검증 후 '**세제적격 연금저축상품**'에 지원됩니다. 연금저축상품 가입 시 유의하여 주시기 바랍니다.
2. **과거와 현재의 수익률이 미래의 수익률을 보장하지 않습니다.**
다른 사람의 선택이 아닌 본인 투자성향, 노후자금 준비여력 등을 고려하여 가입상품을 신중히 선택하시기 바랍니다.
3. **회사에서 지정한 금융기관**(은행 6개사, 증권 7개사, 보험 5개사)에 **대해서만 지원이 가능합니다.** 또한, 금융기관에 따라 **상품, 가입채널이 정해진 경우**가 있으니, **연금저축 가입 전 안내자료를 반드시 숙지**하여 주시기 바랍니다.
4. 『**연금저축보험**』 **상품을 가입**하시는 분들은 보험상품 특성상 가입 시 **최초 1회 보험료를 먼저 납부**하셔야 상품이 정상적으로 개설됩니다. 보험료 미납으로 인한 보험실효 등의 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다. 가입 시 발생하는 최초 보험료는 회사에서 지원하지 않습니다.