※ 붙임1: 신청서 양식

**Refresh휴직 신청서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **성명** |  | **소속** |  |
| **직책/직급** |  | **사원번호** |  |
| **직무** |  | **최초임용일** |  |
| **실근속년수** |  | **직전년도평가** | **성과 \_\_\_ / 역량 \_\_\_** |
| **휴직기간** | **( 2019년 9월 1일 ~ 년 월 일) 6개월 □ 1년 □** | | |
| **신청동기** |  | | |
| **주요**  **업무성과**  **(최근3년)** |  | | |
| **휴직기간**  **활용계획**  **및**  **복직 후**  **업무**  **기여계획** |  | | |

위와 같이 Refresh휴직을 신청합니다.

2019 년 월 일 성명 (서명)