■ 근로기준법 시행규칙 [별지 제5호서식] <개정 2018. 6. 29.>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **근로시간 연장** | **[ ]인가** | **신청서** |
| **[ ]승인** |

※ [ ]에는 해당하는 곳에 ✓표시를 합니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 접수번호 | 접수일 | 처리기간 | 3일 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 신청인 | 사업장명 | | 사업의 종류 |
| 대표자 성명 | | 생년월일 |
| 소재지 | (전화번호 : ) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 신청  내용 | 연장업무의 종류 |  |
| 연장기간 | 년 월 일부터 년 월 일까지( 일) |
| 추가 연장근로시간  (주당) | 시간 |
| 근로자 수 | 명(남 명, 여 명) |
| 연장사유 발생일 | 년 월 일 |
| 근로시간 연장사유를 구체적으로 적어주시기 바랍니다. | | |

「근로기준법」 제53조 제4항과 같은 법 시행규칙 제9조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

대리인 (서명 또는 인)

○○지방고용노동청(지청)장 귀하

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 첨부서류 | 근로자의 동의서 사본 1부 | 수수료  없음 |

신청서 제출

접수

검토

결재

통보

신청인

지방고용노동청(지청)

지방고용노동청(지청)

지방고용노동청(지청)장

|  |
| --- |
| 처리절차 |
|  |