

2018년 하반기 Refresh휴직 시행

□ 추진 목적

- 장기근속직원 대상 자기계발 및 재충전 기회 제공으로 업무 동기부여

□ 주요 내용

○ 대상 및 휴직기간

대상	근속년수	휴직기간
전 직원 (상무보/임원/계약직 제외)	10년 이상	6개월
	20년 이상	6개월 또는 1년 중 선택

- 근속년수 기준은 실 근속년수(청원휴직기간 제외)
 - 그룹사 전적전입의 경우 전입 전 그룹사 근속기간 포함
- 선발 규모 : 연간 시행규모(현원의 1% 수준)에서 상반기 선발인원 차감

○ 신청 자격

- 최근 6개월 이상 정상 근무자
 - 휴직, 교육파견 등으로 정상 근무하지 않은 경우 신청불가
- 정년 잔여기간이 1년 이상 남은 직원(휴직복귀 예정일 기준)
- 징계처분 받은 경우 징계처분기록말소 또는 사면 시 신청가능
- Refresh휴직 기 사용자는 신청 불가

○ 선발 절차



- 휴직 희망자는 부서별 인사담당자에게 신청서 작성, 제출
- 부문/본부별 인사위원회 후 인사권자(부문장/지역본부장)가 최종 선발
(단, 지원부서는 인재경영실에서 인사위원회 진행)
 - 업무성과, 신청동기, 휴직기간 활용계획 등을 종합 평가하여 선발
 - 해당부서 인력 현황, 업무 공백 등 경영적 요인 고려

○ 세부 운영기준

- 급여 : 기준연봉(기준급+역량급) 월정액의 80% 지급(성과급, 제수당 등 미지급)
- 평가 : 휴직복귀일 기준 평가공시까지 3개월 미만인 경우 평가 미시행.
다만, 처우는 G등급 기준으로 적용함
- 근속 : 휴직기간은 근속기간에 포함
- 복지 : 휴직기간 중 재직자와 동일하게 적용
- 배치 : 복귀 시 원소속 복귀 원칙
- 퇴직 : 휴직 중 퇴직신청 가능
- 교육파견 후 의무복무기간인 경우 휴직기간 만큼 의무복무기간 연장
- 리프레시 휴직 중 이중취업 등 신청 목적 외 활동 금지

□ 추진 일정

- 부서별 신청서 접수 : 2018.08.01(수) ~ 2018.08.09(목) (8.10일 1차검증)
- 인사위원회 심의 및 의결 : 2018.08.13(월) ~ 2018.08.22(수)
- 선발자 최종 확정 및 발령 : 2018.08.23(목) ~ 2018.08.24(금) (9.1일자로 발령)
- 업무 인수인계 : 2018.08.27(월) ~ 2018.08.31(금)
- Refresh휴직 시행 : 2018.09.01(토) 부터